



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Velez, Marzo de 2022

Señora
VILMA VILA HERREÑO
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.3447997
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3447997 del año 2022

RONAL ALEXIS MARTINEZ CERON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.185.167 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiun millones novecientos sesenta y nueve mil novecientos pesos M/cte. (\$21.969.900). Esta suma será pagada por el SENA así: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2022, por valor de tres millones doscientos noventa y cinco mil cuatrocientos ochenta y cinco pesos M/cte. (\$3.295.485). b). Cinco (5) pagos iguales por valor de Tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cincuenta pesos M/cte (\$3.661.650), de Marzo a Julio de 2022. c) Un último pago correspondiente al mes de Agosto del 2022, por valor de trescientos sesenta y seis mil ciento sesenta y cinco pesos M/cte. (\$366.165).

Plazo: Será hasta el 03 de Agosto de 2022.

OBJETO:

Servicios personales de carácter temporal para la orientación en la formación titulada complementaria y virtual en el área de sistemas, según los modelos formativos establecidos por el CGAO SENA Regional Santander

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Desarrollar las guías de aprendizaje para las competencias del tecnólogo de ADSI	Guías de aprendizaje en la carpeta dispuesta en el drive para tal fin.



2	Dar cumplimiento estricto a los anuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Cumplir con los lineamientos requeridos por el sistema de gestión en la formación titulada virtual	Certificado de los cursos tomados.
3	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Organización de todos los documentos presentados por los aprendices en el repositorio de la plataforma	Imágenes de la información recopilada por los aprendices en la plataforma
4	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado de los cursos tomados.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7830228820 de la planilla, nuevo soi del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Ronal Alexis Martinez Ceron
Contratista
C.C. 74.185.167

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3447997 de 2022
Coordinador Académico



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Ronal Alexis Martínez Ceron

C.C 74.185.167

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 07 de marzo 2022

Adriana Vargas Tamayo

Código: 76895947000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Ronal Alexis Martínez Ceron

C.C 74.185.167

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 07 de marzo 2022



María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 76108629000

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Ronal Alexis Martínez Ceron

C.C 74.185.167

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 07 de marzo 2022



María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



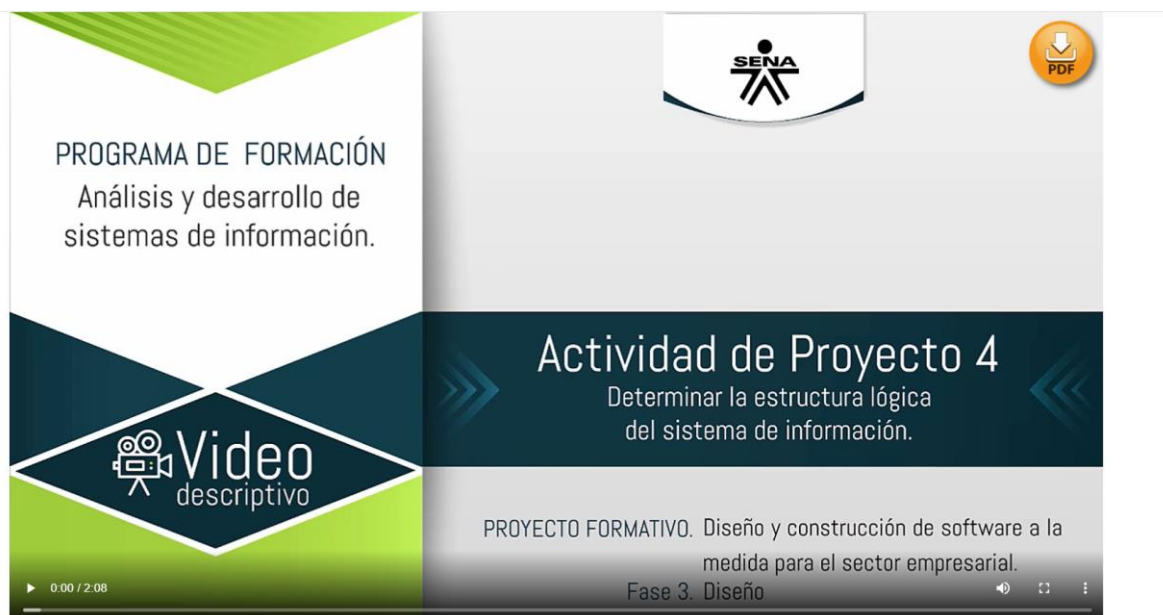
Gestión del
conocimiento



Control
interno

Código: 76108629206

Material formativo



PROGRAMA DE FORMACIÓN
Análisis y desarrollo de
sistemas de información.

SENA

PDF

Video
descriptivo

0:00 / 2:08

Actividad de Proyecto 4

Determinar la estructura lógica
del sistema de información.

PROYECTO FORMATIVO. Diseño y construcción de software a la
medida para el sector empresarial.

Fase 3. Diseño

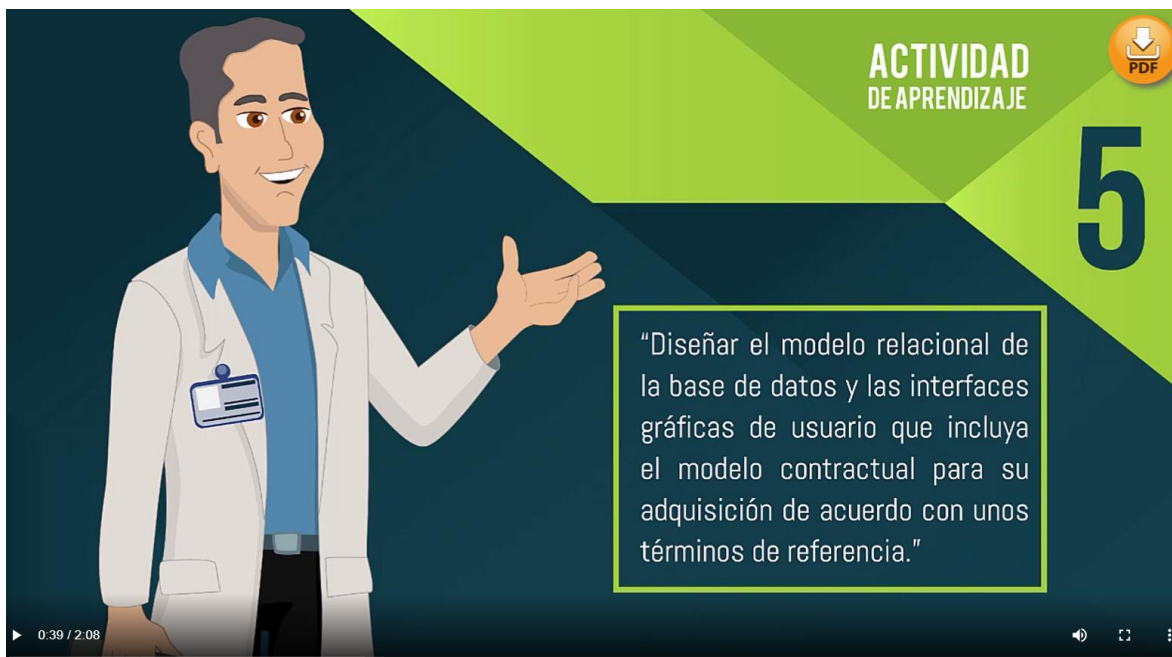
This image shows a video player interface. On the left, a green and white geometric design contains the text 'PROGRAMA DE FORMACIÓN' and 'Análisis y desarrollo de sistemas de información.' Below this is a 'Video descriptivo' icon. The top right corner features the SENA logo and a 'PDF' download button. The main content area has a dark blue background with the title 'Actividad de Proyecto 4' and its objective: 'Determinar la estructura lógica del sistema de información.' Below this, it specifies the 'PROYECTO FORMATIVO' and the current 'Fase 3. Diseño'. A video progress bar at the bottom indicates '0:00 / 2:08'.



PDF

PATRONES DE DISEÑO

This image is a stylized illustration of a workspace. It features a computer monitor displaying a web interface, a keyboard, a pair of glasses, and a tablet being used by a hand. The background is a dark blue gradient with green geometric shapes. In the bottom right corner, there is a logo with three stylized figures and the text 'PATRONES DE DISEÑO'. A 'PDF' download button is located in the top right corner.



**Programa de formación. Análisis y desarrollo
de sistemas de información.**

**Video descriptivo actividad de proyecto 4
“Determinar la estructura lógica del sistema de información”**

En esta actividad el aprendiz abordará contenidos temáticos que, de acuerdo con su proyecto formativo, le permitirán determinar **cómo se va a construir el sistema de información propuesto**, por medio de los diseños de interfaces, modelos de bases de datos, utilizando **patrones de diseño** con base en la arquitectura de la solución a implementar.

El tiempo requerido para desarrollar esta actividad de proyecto es de 302 horas, período en el cual se llevará a cabo la **Actividad de Aprendizaje 5 “Diseñar el modelo relacional de la base de datos y las interfaces gráficas de usuario que incluya el modelo contractual para su adquisición de acuerdo con unos términos de referencia.”**

Las temáticas de carácter técnico a revisar en esta fase de estudios, se relacionan con patrones de diseño, conversión de MER (Modelo Entidad Relación) a Modelo Relacional, diseño de interfaz gráfica de usuario, modelo relacional de la base de datos, diseño de mecanismos de seguridad y control, términos de referencia para contratos de desarrollo de software; de igual forma se revisan temáticas transversales y de segundo idioma como resolución de problemas y comunicación asertiva en el desempeño laboral; y apropiación de lenguaje en idioma inglés referido a la terminología y vocabulario técnico específico sobre desarrollo de sistemas de información.



INTERFAZ

GRÁFICA DE USUARIO

- Introducción
- Principios de diseño
- Tipos de interfaz
- El proceso de diseño
- Herramientas de software
- Ejemplos de diseño

Inicio > Introducción

Introducción

En el proceso general del diseño y desarrollo de software hay un elemento muy importante que es el diseño de la interfaz de usuario. Las grandes empresas contratan personas expertas para ello, pero en la mayoría a los desarrolladores les toca asumir la responsabilidad de diseñar la interfaz de usuario, así como del diseño de software que implementa la interfaz. Un diseño cuidadoso de la interfaz de usuario es parte fundamental del proceso de diseño general del software. Si un sistema software debe alcanzar su potencial máximo, es fundamental que su interfaz de usuario sea diseñada para ajustarse a las habilidades, experiencias y expectativas de sus usuarios previstos.

Antes de iniciar el proceso de diseño de la interfaz de usuario, es bueno realizar las siguientes preguntas:

- + ¿Cómo debe interactuar el usuario con el sistema informático?
- + ¿Cómo debe presentar la información del sistema informático al usuario?

Una muy buena interfaz de usuario debe integrar los dos elementos relacionados en las preguntas, la interacción del usuario y la presentación de la información.

0:00

A woman with dark hair, wearing glasses and a white shirt, is gesturing with her hands as if presenting or explaining something. She is standing in front of a light gray background with various icons like clouds, arrows, and checkmarks.

☐	Aprendiz	Nombre ↑	Correo	Semáforo	<div>+</div> <div>Sondeos</div>	<div>1 2 3</div> <div>Actividades ...</div>	<div>1 2 3</div> <div>Actividades ...</div>	<div>1 2 3</div> <div>RAP 1 COMPRE ...</div>	<div>1 2 3</div> <div>RAP 10 DESAR ...</div>	<div>1 2 3</div> <div>RAP 11 INTER ...</div>	<div>1 2 3</div> <div>RAP 12 GENER ...</div>	<div>1 2 3</div> <div>RAP 13 DESAR ...</div>
☐	1003309417cc	ALEJANDRA BARRETO GUERRERO	alejaguerrero3122@gmail.com	36%				<div>A</div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div>A</div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1019045781cc	ANDREA CAROLINA CAICEDO PAZ	krolina.ice@gmail.com	16%				<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1001276717cc	ANDRES HUMBERTO VEGA QUINA	ahve1303@gmail.com	34%				<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1069741653cc	ANGIE MELLISSA CUELLO CORDERO	anglicuello@hotmail.com	27%				<div>A</div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div>A</div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1007602148cc	DANIELA ISABEL BAUTISTA RIVERA	dsalva2001@gmail.com	26%				<div>A</div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div>A</div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1054991657cc	DARLINE VARGAS VELASQUEZ	vargasvelasquezdarline@gmail.co	11%				<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1001059350cc	DELYN JHYSEL SANTANA AMAÑA	delynhysela@gmail.com	19%				<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1019054793cc	DIANA MILENA LEIVA CAMACHO	fiaguitadinda12@gmail.com	19%				<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>
☐	1000000000cc	DIEGO ANDRES ORTEGA		0%				<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>	<div></div> <div>1</div>

Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
(2348251)
P228106 V2348251 R68 C9546



ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Impartido por:
HEIDE YOLIMA ORTIZ VALENCIA,
MIGUEL ANGEL TEJEDOR
MENDOZA, OLGA LILIANA ALZA
ALZA, JULIE VIVIANA GONZALEZ
PAEZ, YENNY PATRICIA ARIZA
HERNANDEZ, WILSON STEVEN
CASTRO CARVAJAL, RONAL ALEXIS
MARTINEZ CERON, INGRID
CAROLINA ROJAS MONTAÑEZ,
ERVIN JAIR MATEUS OSMIA

Herramientas

Anuncios

Participantes

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Aprendiz	Portafolio	Mostrar: 0/5
 ALEJANDRA BARRETO GUERRERO	Ver Portafolio	<div></div>
 ANDREA CAROLINA CAICEDO PAZ	Ver Portafolio	<div></div>
 ANDRES HUMBERTO VEGA QUINA	Ver Portafolio	<div></div>
 ANGIE MELLISSA CUELLO CORDERO	Ver Portafolio	<div></div>
 DANIELA ISABEL BAUTISTA RIVERA	Ver Portafolio	<div></div>
 DARLINE VARGAS VELASQUEZ	Ver Portafolio	<div></div>
 DEILYN JHYSEL SANTANA AMAYA	Ver Portafolio	<div></div>
 DIANA MILENA LEIVA CAMACHO	Ver Portafolio	<div></div>
 Foto DIEGO ANDRES ORTEGA JARAMILLO	Ver Portafolio	<div></div>
 DUVAN ANDRES GALLEGO GIRALDO	Ver Portafolio	<div></div>
 EDINSON GONZALEZ GARCIA	Ver Portafolio	<div></div>
 Foto EFREN RODRIGUEZ AREVALO	Ver Portafolio	<div></div>

Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato

